

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

« 06 » 02 2018 г.

№ 400

Об утверждении Положения
о кафедре общеобразовательных дисциплин
филиала «Угреша»

В соответствии с действующим законодательством и Положением о кафедре
государственного университета «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин филиала
«Угреша».

Приложение 1. Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин

Ректор



Д.В. Фурсаев

Рассылка: дело, ИПРО, филиал «Угреша» (дело, учебный отдел, кафедры)

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе



О.А. Крейдер

Директор филиала «Угреша»



Б.М. Балоян

Начальник учебного отдела



Т.А. Чуднова

Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин Филиала «Угреша»

I. Общие положения

1.1. Кафедра общеобразовательных дисциплин является основным учебно-научным структурным подразделением филиала «Угреша» государственного университета «Дубна» (далее - филиала), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра не является юридическим лицом.

1.2. Кафедра общеобразовательных дисциплин образована в 2017 году в результате реорганизации кафедр высшей математики и информатики и гуманитарного и междисциплинарно-системного образования, может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

Кафедра общеобразовательных дисциплин является обеспечивающей кафедрой для всех направлений подготовки филиала «Угреша».

Кафедра ведет подготовку студентов и научную работу в широкой области знаний - от естественнонаучных до гуманитарных дисциплин, включая физическую культуру.

1.3. Общее руководство кафедрой общеобразовательных дисциплин осуществляет директор филиала. Кафедра подчиняется непосредственно начальнику учебного отдела в части осуществления учебной, учебно-методической и научной работы и заместителю директора по воспитательной работе в части культурно-массовой, воспитательной и спортивной работы.

1.4. Кафедра общеобразовательных дисциплин руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, локальными нормативными актами университета и филиала, в том числе приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, приказами и распоряжениями директора филиала, решениями коллективных органов управления университета и филиала.

1.5 Данное положение составлено в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол №12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. №1135.

II. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Структура и штатная численность кафедры общеобразовательных дисциплин определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора университета.

2.2. Кадровый состав кафедры составляют:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты,
- учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Трудовые отношения сотрудников кафедры и администрации филиала регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ. Научно-педагогические должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 № 749.

III. Задачи и функции кафедры

3.1 Основными задачами кафедры общеобразовательных дисциплин являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ,
- ведение воспитательной работы среди студентов.

3.2. В рамках указанных задач кафедра осуществляет следующие функции:

- планирует и организует учебный процесс;
- формирует кадровый потенциал и поддерживает его качество;
- осуществляет учебно-методическую работу;
- организует и проводит научно-исследовательскую работу,
- участвует в международной и информационной деятельности университета;
- проводит профориентационную работу;
- проводит воспитательную работу со студентами;
- проводит работу по развитию и модернизации материально-технической базы кафедры;
- проводит мероприятия, связанные с комплексной оценкой, аккредитацией и лицензированием университета по закрепленным за кафедрой образовательным программам;
- обеспечивает документооборот в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов университета и филиала, в том числе настоящего положения.

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности заведующего кафедрой и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами.

4.2. Кафедра общеобразовательных дисциплин обязана:

- эффективно использовать свой кадровый научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы филиала;
- повышать квалификацию сотрудников кафедры;
- представлять контролирующим структурным подразделениям университета и филиала необходимую информацию и документацию в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами университета и филиала.

4.3. Кафедра общеобразовательных дисциплин имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении филиалом через представительство в выборных органах;
- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры в целом и каждого ее сотрудника и не противоречащих действующему законодательству;
- объективную оценку вклада кафедры в решение задач филиала, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

V. Ответственность

5.1. Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций, за обеспечение сотрудникам кафедры безопасных условий работы, а также за выполнение распределенной педагогической нагрузки каждым преподавателем.

5.2. Каждый сотрудник кафедры общеобразовательных дисциплин несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством в рамках должностной инструкции, трудового договора.

5.3. Сотрудники кафедры общеобразовательных дисциплин несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательных стандартов;
- нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников кафедры;
- не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов кафедры во время выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;
- не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности¹;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

5.4. Руководство филиала может привлечь сотрудников кафедры общеобразовательных дисциплин к дисциплинарной либо материальной ответственности.

За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения сотрудниками кафедры функций, возложенных на кафедру, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству РФ

VI. Руководство

6.1. Непосредственное руководство кафедрой общеобразовательных дисциплин осуществляет заведующий, избираемый с учетом мнения кафедры ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол №12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. №1135.

6.2. Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин выполняет должностные обязанности в рамках трудового договора, должностной инструкции и локальных актов университета.

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, обязан создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций, предусмотренных настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе:

- осуществлять непосредственное руководство:
 - учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической работой преподавателей кафедры, проведением воспитательной работы преподавателями кафедры;

¹ Согласно Постановлению Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (материальной) ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» администрация университета «Дубна» может заключать письменные договоры с лаборантами и методистами кафедр о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества.

- работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры;
- подводить итоги работы за семестр, проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- обеспечить кадровую укомплектованность кафедры;
- способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры;
- обеспечить ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами университета, разрабатывать необходимые документы, регламентирующие деятельность кафедры (положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры и др.), обеспечить систематизацию документов и составление номенклатуры дел кафедры в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;
- своевременно информировать (знакомить под роспись) сотрудников кафедры о принятых локальных нормативных актах;
- требовать выполнения и выполнять правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и бережного отношения к имуществу университета.

6.3 Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин в пределах своих полномочий издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов реализуемых направлений, специальностей (специализаций) подготовки.

6.4. Для ведения текущей деятельности заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин может назначать ответственных лиц по направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др.).

6.5 Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин имеет право:

- в установленном законодательством и локальными актами университета порядке избирать и быть избранным в органы управления университета, филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры и филиала, представлять и защищать интересы кафедры;
- вносить предложения администрации филиала по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, и внеучебной работы;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ,
- требовать от руководства филиала организационного и материально-технического обеспечения деятельности кафедры, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлению своих прав;
- вносить предложения по разработке и внедрению в учебный процесс новых методов, форм и средств обучения,
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.6 На время отсутствия заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин для осуществления текущей деятельности по представлению заведующего кафедрой приказом ректора обязанности заведующего кафедрой возлагаются на одного из сотрудников кафедры.

6.7 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности за выборный период перед кафедрой и ученым советом университета.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы кафедры общеобразовательных дисциплин устанавливается локальными актами университета (правилами внутреннего трудового распорядка и др.). Содержание и регламентацию работы кафедры общеобразовательных дисциплин определяют годовые и перспективные планы работы кафедры. Планы работы кафедры утверждает директор филиала перед началом учебного года и включает их в планы филиала.

7.2. Годовой план работы кафедры общеобразовательных дисциплин включает в себя все виды учебной и внеучебной работы, план работ по заключенным договорам.

Заседания кафедры общеобразовательных дисциплин проводятся в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол №12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. №1135.

7.3 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ кафедры гуманитарного и системно-междисциплинарного образования отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета, номенклатурой дел кафедры (приложение 1 к настоящему положению), входящей в состав сводной номенклатуры дел университета, локальными нормативными актами университета.

7.4 Организация и планирование учебной и учебно-методической работы:

7.4.1. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры гуманитарного и системно-междисциплинарного образования, обсуждаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами университета «Дубна».

7.4.2. Планирование объема и видов педагогической нагрузки ППС осуществляет заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин в соответствии с Положением о планировании учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава университета.

На основании запланированной педагогической нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и заявка на составление расписания учебных занятий кафедры общеобразовательных дисциплин, которая передается начальнику учебного отдела для составления расписания занятий.

Контроль за выполнением преподавателем запланированной педагогической нагрузки осуществляется заведующим кафедрой общеобразовательных дисциплин, начальником управления учебного отдела. Нарушения преподавателем индивидуального плана или невыполнения запланированной педагогической нагрузки рассматривается как нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.4.3. Контроль успеваемости студентов осуществляет заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

7.4.4. Кафедра общеобразовательных дисциплин регулярно обновляет информацию о кафедре на сайте университета, кроме того, оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, консультаций, зачетов, экзаменов (перезэкзаменов), а также графики проведения и сдачи лабораторных работ, контрольных работ, проведения тестирования и т.д.
- часы работы кабинетов для самостоятельной работы, компьютерного класса;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры

7.5 Организация и планирование научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа на кафедре общеобразовательных дисциплин (НИР) планируется на основе научных исследований и разработок, проводимых на кафедре или в лабораториях и (или) других структурных подразделениях предприятий, учреждений и организаций в рамках заключенных договоров

Годовой план научно-исследовательской работы кафедры общеобразовательных дисциплин формируется заведующим кафедрой по основным видам договоров (в т.ч. бюджетного финансирования и др.) Научные руководители отчитываются о результатах научной деятельности кафедры общеобразовательных дисциплин и передают в учебный отдел необходимые информационные материалы.

7.6 Организация и планирование воспитательной работы

7.6.1. Воспитательная деятельность ППС кафедры общеобразовательных дисциплин осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной работы, отражается в индивидуальных планах преподавателей и в годовом плане кафедры общеобразовательных дисциплин.

7.7 Порядок взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями университета и другими филиалами устанавливается локальными нормативными актами университета.

VIII. Контроль и отчетность кафедры

8.1 Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой, контролирует организацию учебного процесса в рамках подготовки по направлению кафедры. На заседании кафедры общеобразовательных дисциплин при обсуждении результатов итогов семестра, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

В течение семестра заведующим кафедрой общеобразовательных дисциплин проводятся:

- контроль выполнения мероприятий учебного плана;
- контроль выполнения общего расписания, индивидуальных планов преподавателей,
- контроль ведения журнала оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала.

8.2. Кафедра общеобразовательных дисциплин проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры составляется заведующим или, по его поручению, другим ответственным сотрудником кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. Данные отчета являются материалом для проведения рейтинга кафедр университета.

8.3. Проверка деятельности кафедры общеобразовательных дисциплин в целом и ее отдельных направлений осуществляется на плановых проверках кафедры административно-управленческими структурами (или комиссией, назначаемой приказом ректора университета) по данным самообследования кафедры и отчетов различного уровня.