

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

« 06 » 06 2016 г.

№ 2278

Об утверждении Положений
о кафедрах филиала «Угреша»

В соответствии с действующим законодательством и Положением о кафедре
государственного университета «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о кафедрах филиала «Угреша».

Приложение 1. Положение о кафедре высшей математики и информатики
Приложение 2. Положение о кафедре гуманитарного и междисциплинарно-
системного образования
Приложение 3. Положение о кафедре экологии и природопользования
Приложение 4. Положение о кафедре менеджмента
Приложение 5. Положение о кафедре новых материалов и технологий

Ректор



Д.В. Фурсаев

Рассылка: дело, отдел качества образования и инноваций в образовании, филиал «Угреша» (дело, учебный отдел, кафедры)

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

О.А. Крейдер

Директор филиала «Угреша»

Б.М. Балоян

Начальник учебного отдела

Т.А. Чуднова

К приказу и.о. ректора
«06» «06» 2016 г.
№ 2278

Положение о кафедре новых материалов и технологий

Филиала «Угреша»

I. Общие положения

1.1. Кафедра новых материалов и технологий является основным учебно-научным структурным подразделением филиала «Угреша» университета «Дубна» (далее - филиала), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра менеджмента не является юридическим лицом.

1.2. Кафедра новых материалов и технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.3. Общее руководство кафедрами филиала осуществляет директор филиала. Кафедры подчиняются непосредственно начальнику учебного отдела в части осуществления учебной, учебно-методической и научной работы и заместителю директора по воспитательной работе в части культурно-массовой, воспитательной и спортивной работы.

1.4. Кафедра новых материалов и технологий руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, локальными нормативными актами университета и филиала, в том числе приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, приказами и распоряжениями директора филиала, решениями коллективных органов управления университета и филиала.

1.5. Кафедра новых материалов и технологий является выпускающей кафедрой по направлениям подготовки: «Информационные системы и технологии» и «Материаловедение и технологии материалов».

1.6. Данное положение составлено в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол № 12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. № 1135.

II. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Структура и штатная численность кафедры новых материалов и технологий определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора университета.

2.2. Кадровый состав кафедры менеджмента составляют:

- заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты,
- учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Трудовые отношения сотрудников кафедры новых материалов и технологий и администрации филиала регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ. Научно-педагогические должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 23.17.2015 № 749.

III. Задачи и функции кафедры

3.1. Основной задачей кафедры новых материалов и технологий является:

подготовка специалистов в области материаловедения, способных разрабатывать, исследовать, модифицировать и использовать материалы неорганической и органической природы различного назначения, процессы их формирования, формо- и структурообразования, превращения на стадиях получения, обработки и эксплуатации, процессы получения материалов, заготовок, полуфабрикатов, деталей и изделий, а также управление их качеством для различных областей техники и технологий (машиностроения и приборостроения, авиационной и ракетно-космической техники, твердотельной электроники, nanoиндустрии);

подготовка специалистов в области информационных систем и технологий, способных исследовать, разрабатывать, внедрять и сопровождать информационные технологии и системы в различных областях: машиностроение, приборостроение, техника, образование, медицина, административное управление, бизнес, предпринимательство, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами.

Одной из приоритетных задач обучения на кафедре является приобретение студентами навыков к самообразованию, к самостоятельной научной и практической работе. Эти навыки отрабатываются в ходе учебной, производственной и преддипломной практики и в ходе всего учебного процесса.

В рамках этой задачи кафедра новых материалов и технологий обеспечивает:

- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлениям подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»;
- проводит учебные и производственные практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями и учреждениями);
- проведение воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным сообществом;
- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.2. В рамках указанных задач кафедра осуществляет следующие функции.

- планирует и организует учебный процесс;
- формирует кадровый потенциал и поддерживает его качество;
- осуществляет учебно-методическую работу;
- организует и проводит научно-исследовательскую работу,
- участвует в международной и информационной деятельности университета;
- проводит профориентационную работу;
- проводит воспитательную работу со студентами;
- проводит работу по развитию и модернизации материально-технической базы кафедры;
- проводит мероприятия, связанные с комплексной оценкой, аккредитацией и лицензированием университета по закрепленным за кафедрой образовательным программам;
- обеспечивает документооборот в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов университета и филиала, в том числе настоящего положения.

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности заведующего кафедрой новых материалов и технологий и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами.

4.2. Кафедра новых материалов и технологий обязана.

- эффективно использовать свой кадровый научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы филиала;
- повышать квалификацию сотрудников кафедры;
- проводить работу со школами в области профессиональной ориентации с целью привлечения в филиал талантливых абитуриентов;
- представлять контролирующим структурным подразделениям университета и филиала необходимую информацию и документацию в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами университета и филиала.

4.3. Кафедра новых материалов и технологий имеет право на.

- участие в стратегическом планировании и управлении филиалом через представительство в выборных органах;
- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, не противоречащих действующему законодательству;
- объективную оценку вклада кафедры в решение задач филиала, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

V. Ответственность

5.1. Заведующий кафедрой новых материалов и технологий несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций, за обеспечение сотрудникам кафедры безопасных условий работы, а также за выполнение распределенной педагогической нагрузки каждым преподавателем.

5.2. Каждый сотрудник кафедры несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством в рамках должностной инструкции, трудового договора.

5.3. Сотрудники кафедры новых материалов и технологий несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательных стандартов;
- нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников кафедры;
- ненадлежащее обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов кафедры во время выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;
- ненадлежащее обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности¹;

¹ Согласно Постановлению Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (материальной) ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» администрация университета «Дубна» может заключать письменные договоры с лаборантами и методистами кафедр о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества.

- несоблюдение трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

5 4. Руководство филиала может привлечь сотрудников кафедры новых материалов и технологий к дисциплинарной либо материальной ответственности.

За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения сотрудниками кафедры функций, возложенных на кафедру, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству РФ

VI. Руководство

6.1. Непосредственное руководство кафедрой новых материалов и технологий осуществляет заведующий, избираемый с учетом мнения кафедры ученым советом филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол № 12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. № 1135.

6.2. Заведующий кафедрой новых материалов и технологий выполняет должностные обязанности в рамках трудового договора, должностной инструкции и локальных актов университета и филиала.

Заведующий кафедрой новых материалов и технологий осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, обязан создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций, предусмотренных настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета и филиала, в том числе:

осуществлять непосредственное руководство:

- учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической работой преподавателей кафедры, проведением воспитательной работы преподавателями кафедры;
- работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры;
- подводить итоги работы за семестр, проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- обеспечить кадровую укомплектованность кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры;
- обеспечить условия для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), принимать личное участие в работе ГЭК;
- поддерживать связь с выпускниками кафедры и осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры на рынке труда;
- обеспечить ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами университета, разрабатывать необходимые документы, регламентирующие деятельность кафедры (положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры и др.), обеспечить

систематизацию документов и составление номенклатуры дел кафедры в соответствии с приложением 1 к настоящему положению

- своевременно информировать (знакомить под роспись) сотрудников кафедры о принятых локальных нормативных актах;
- требовать выполнения и выполнять правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и бережного отношения к имуществу университета

6.3 Заведующий кафедрой новых материалов и технологий в пределах своих полномочий издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов реализуемых направлений подготовки.

6.4. Для ведения текущей деятельности заведующий кафедрой новых материалов и технологий может назначать ответственных лиц по направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др.).

6.5 Заведующий кафедрой новых материалов и технологий имеет право:

- в установленном законодательством и локальными актами университета порядке избирать и быть избранным в органы управления университета, филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры и филиала, представлять и защищать интересы кафедры;
- вносить предложения администрации филиала по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, и внеучебной работы;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ,
- требовать от руководства филиала организационного и материально-технического обеспечения деятельности кафедры, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлению своих прав;
- вносить предложения по разработке и внедрению в учебный процесс новых методов, форм и средств обучения,
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в филиале мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.6 На время отсутствия заведующего кафедрой новых материалов и технологий для осуществления текущей деятельности по представлению заведующего кафедрой приказом ректора обязанности заведующего кафедрой возлагаются на одного из сотрудников кафедры.

6.7 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности за выборный период перед кафедрой и ученым советом университета.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы кафедры новых материалов и технологий устанавливается локальными актами университета (правилами внутреннего трудового распорядка и др.).

Содержание и регламентацию работы кафедры новых материалов и технологий определяют годовые и перспективные планы работы кафедры. Планы работы кафедры утверждает директор филиала перед началом учебного года и включает их в планы филиала.

7.2. Годовой план работы кафедры новых материалов и технологий должен включать в себя все виды учебной и внеучебной работы, план работ по заключенным договорам.

Заседания кафедры новых материалов и технологий проводятся в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол № 12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. № 1135.

7.3. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ кафедры новых материалов и технологий отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета, номенклатурой дел кафедры (приложение 1 к настоящему положению), входящей в состав сводной номенклатуры дел университета, локальными нормативными актами университета.

7.4. Организация и планирование учебной и учебно-методической работы.

7.4.1. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры новых материалов и технологий, обсуждаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами университета «Дубна».

7.4.2. Планирование объема и видов педагогической нагрузки ППС осуществляет заведующий кафедрой новых материалов и технологий в соответствии с Положением о планировании учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава университета.

На основании запланированной педагогической нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и заявка на составление расписания учебных занятий кафедры новых материалов и технологий, которая передается начальнику учебного отдела для составления расписания занятий.

Контроль за выполнением преподавателем запланированной педагогической нагрузки осуществляется заведующим кафедрой новых материалов и технологий, начальником управления учебного отдела. Нарушения преподавателем индивидуального плана или невыполнения запланированной педагогической нагрузки рассматривается как нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством РФ

7.4.3. Контроль успеваемости студентов осуществляет заведующий кафедрой новых материалов и технологий или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

7.4.4. Кафедра новых материалов и технологий регулярно обновляет информацию о кафедре на сайте университета, кроме того, оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, консультаций, зачетов, экзаменов (перезаэкзаменов), а также графики проведения и сдачи лабораторных работ, контрольных работ, проведения тестирования и т.д.
- часы работы кабинетов для самостоятельной работы, компьютерного класса;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

7.5. Организация и планирование научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа на кафедре новых материалов и технологий (НИР) планируется на основе научных исследований и разработок, проводимых на кафедре или в лабораториях и (или) других структурных подразделениях предприятий, учреждений и организаций.

Годовой план научно-исследовательской работы кафедры новых материалов и технологий формируется заведующим кафедрой по основным видам договоров (в т.ч. бюджетного финансирования и др.)

Научные руководители отчитываются о результатах научной деятельности кафедры новых материалов и технологий.

7.6. Организация и планирование воспитательной работы

7.6.1. Воспитательная деятельность ППС кафедры новых материалов и технологий осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в

сфере их совместной учебной и внеучебной работы, отражается в индивидуальных планах преподавателей и в годовом плане кафедры новых материалов и технологий.

7.6.2. Для организации внеучебной работы со студенческой группой заведующим кафедрой новых материалов и технологий из числа ППС кафедры назначается куратор в соответствии с Положением о кураторе учебной группы. Кафедра новых материалов и технологий оказывает кураторам студенческих групп необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о кураторской деятельности.

7.7. Порядок взаимодействия кафедры новых материалов и технологий с другими структурными подразделениями университета и другими филиалами устанавливается локальными нормативными актами университета.

VIII. Контроль и отчетность кафедры

8.1. Заведующий кафедрой новых материалов и технологий или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой, контролирует организацию учебного процесса в рамках подготовки по направлению кафедры. На заседании кафедры новых материалов и технологий при обсуждении результатов итогов семестра, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

В течение семестра заведующим кафедрой новых материалов и технологий проводятся:

- контроль выполнения мероприятий учебного плана;
- контроль выполнения общего расписания, индивидуальных планов преподавателей,
- контроль ведения журнала оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала;

8.2. Кафедра новых материалов и технологий проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры новых материалов и технологий составляется заведующим или, по его поручению, другим ответственным сотрудником кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, утверждается проректором по учебной работе. Данные отчета являются материалом для проведения рейтинга кафедр университета.

8.3. Проверка деятельности кафедры менеджмента в целом и ее отдельных направлений осуществляется на плановых проверках кафедры административно-управленческими структурами (или комиссией, назначаемой приказом ректора университета) по данным самообследования кафедры и отчетов различного уровня.