

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

« 06 » 06 2016 г.

№ 2288

Об утверждении Положений  
о кафедрах филиала «Угреша»

В соответствии с действующим законодательством и Положением о кафедре  
государственного университета «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о кафедрах филиала «Угреша».

Приложение 1. Положение о кафедре высшей математики и информатики  
Приложение 2. Положение о кафедре гуманитарного и междисциплинарно-  
системного образования  
Приложение 3. Положение о кафедре экологии и природопользования  
Приложение 4. Положение о кафедре менеджмента  
Приложение 5. Положение о кафедре новых материалов и технологий

Ректор



Д.В. Фурсаев

Рассылка: дело, отдел качества образования и инноваций в образовании, филиал «Угреша» (дело, учебный отдел, кафедры)

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

О.А. Крейдер

Директор филиала «Угреша»

Б.М. Балоян

Начальник учебного отдела

Т.А. Чуднова

## **Положение о кафедре экологии и природопользования Филиала «Угреша»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Кафедра экологии и природопользования является основным учебно-научным структурным подразделением филиала «Угреша» университета «Дубна», осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра не является юридическим лицом.
- 1.2. Кафедра экологии и природопользования организована при открытии Филиала в 1999 г., может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.
- 1.3. Общее руководство кафедрой экологии и природопользования осуществляет директор филиала. Кафедры подчиняются непосредственно начальнику учебного отдела в части осуществления учебной, учебно-методической и научной работы и заместителю директора по воспитательной работе в части культурно-массовой, воспитательной и спортивной работы.
- 1.4. Кафедра экологии и природопользования руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, локальными нормативными актами университета и филиала, в том числе приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, приказами и распоряжениями директора филиала, решениями коллективных органов управления университета и филиала.
- 1.5. Кафедра экологии и природопользования является выпускающей кафедрой по направлению подготовки «Экология и природопользование».
- 1.6. Данное положение составлено в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол № 12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. № 1135.

### **II. Структура и кадровый состав**

- 2.1. Структура и штатная численность кафедры экологии и природопользования определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора университета.
- 2.2. Кадровый состав кафедры экологии и природопользования :
  - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
  - учебно-вспомогательный персонал.
- 2.3. Трудовые отношения сотрудников кафедры экологии и природопользования и администрации университета регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ. Научно-педагогические должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 № 749.

### **III. Задачи и функции**

- 3.1. Основной задачей кафедры экологии и природопользования является подготовка

*ученых-экологов*, способных осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области экологии, охраны природы и других наук об окружающей среде, в академических учреждениях и исследовательских институтах;

*инженеров-экологов*, способных осуществлять проектно-производственную деятельность в области экологии, в разработке проектов практических рекомендаций по сохранению природной среды на разных уровнях организации живого;

*экологов*, способных осуществлять контрольно-ревизионную и экспертную деятельность, оценку эффективности работ природоохранных сооружений с использованием природоохранного законодательства; административную деятельность для координации природоохранной деятельности предприятий, организаций и частных лиц;

В рамках этой задачи кафедра экологии и природопользования обеспечивает:

- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (*бакалавриат*) по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (профили подготовки «Экология»);
- проводит учебные и производственные практики студентов, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями);
- проведение воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным сообществом.

3.2 В рамках указанных задач кафедра экологии и природопользования осуществляет следующие функции:

- планирует и организует учебный процесс;
- формирует кадровый потенциал и поддерживает его качество;
- осуществляет учебно-методическую работу;
- организует и проводит научно-исследовательскую работу;
- участвует в международной и информационной деятельности университета;
- проводит профориентационную работу;
- проводит воспитательную работу со студентами;
- проводит работу по развитию и модернизации материально-технической базы кафедры;
- проводит мероприятия, связанные с комплексной оценкой, аккредитацией и лицензированием университета по закрепленным за кафедрой образовательным программам;
- обеспечивает документооборот в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов университета, в том числе настоящего положения.

#### IV. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности заведующего кафедрой экологии и природопользования и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами.

4.2 Кафедра экологии и природопользования обязана:

- эффективно использовать свой кадровый научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;
- повышать квалификацию сотрудников кафедры;
- проводить работу со школами в области профессиональной ориентации с целью привлечения в университет талантливых абитуриентов;
- представлять контролирующим структурным подразделениям университета необходимую информацию и документацию в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами университета.

#### 4.3 Кафедра экологии и природопользования имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении филиалом через представительство в выборных органах;
- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, не противоречащих действующему законодательству;
- объективную оценку вклада кафедры в решении задач филиала, на соответствующее этому вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

### V. Ответственность

5.1. Заведующий кафедрой экологии и природопользования несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций, за обеспечение сотрудникам кафедры безопасных условий работы, а также за выполнение распределенной педагогической нагрузки каждым преподавателем.

5.2. Каждый сотрудник кафедры экологии и природопользования несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством в рамках должностной инструкции, трудового договора.

5.3. Сотрудники кафедры экологии и природопользования несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательных стандартов;
- нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников кафедры;
- ненадлежащее обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов кафедры во время выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;
- ненадлежащее обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности<sup>1</sup>;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

5.4. Руководство университета может привлечь сотрудников кафедры экологии и природопользования к дисциплинарной либо материальной ответственности. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения сотрудниками кафедры функций, возложенных на кафедру, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

### VI. Руководство

6.1. Непосредственное руководство кафедрой экологии и природопользования осуществляет заведующий, избираемый с учетом мнения кафедры ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым

---

<sup>1</sup>Согласно Постановлению Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (материальной) ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» администрация университета «Дубна» может заключать письменные договоры с лаборантами и методистами кафедр о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества.

ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол № 12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. № 1135.

6.2. Заведующий кафедрой экологии и природопользования выполняет должностные обязанности в рамках трудового договора, должностной инструкции и локальных актов университета.

Заведующий кафедрой экологии и природопользования осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, обязан создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций, предусмотренных настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе:

- осуществлять непосредственное руководство:
  - учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической работой преподавателей кафедры, проведением воспитательной работы преподавателями кафедры; работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры;
- подводить итоги работы за семестр, проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- обеспечить кадровую укомплектованность кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры;
- обеспечить условия для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), принимать личное участие в работе ГЭК;
- поддерживать связь с выпускниками кафедры и осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры на рынке труда;
- обеспечить ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами университета, разрабатывать необходимые документы, регламентирующие деятельность кафедры (положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры и др.), обеспечить систематизацию документов и составление номенклатуры дел кафедры в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;
- своевременно информировать (знакомить под роспись) сотрудников кафедры о принятых локальных нормативных актах;
- требовать выполнения и выполнять правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и бережного отношения к имуществу университета.

6.3. Заведующий кафедрой экологии и природопользования в пределах своих полномочий издает распоряжения по кафедре, обязательные для исполнения всеми ее преподавателями, сотрудниками, аспирантами и студентами реализуемых направлений подготовки.

6.4. Для ведения текущей деятельности заведующий кафедрой экологии и природопользования может назначать ответственных лиц по направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др.).

6.5. Заведующий кафедрой экологии и природопользования имеет право:

- в установленном законодательством и локальными актами университета порядке избирать и быть избранным в органы управления университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры и университета, представлять и защищать интересы кафедры;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других

- нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- вносить предложения администрации университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, и внеучебной работы;
  - выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
  - требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности кафедры, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлению своих прав;
  - вносить предложения по разработке и внедрению в учебный процесс новых методов, форм и средств обучения;
  - созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
  - обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
  - участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.6. На время отсутствия заведующего кафедрой экологии и природопользования для осуществления текущей деятельности по представлению заведующего кафедрой приказом ректора обязанности заведующего кафедрой возлагаются на одного из сотрудников кафедры.

6.7. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности за выборный период перед кафедрой и ученым советом университета.

## VII. Организация работы

7.1. Режим работы кафедры экологии и природопользования устанавливается локальными актами университета (правилами внутреннего трудового распорядка и др.).

Содержание и регламентацию работы кафедры экологии и природопользования определяют годовые и перспективные планы работы кафедры. Планы работы кафедры утверждает директор филиала перед началом учебного года и включает их в планы филиала.

7.2. Годовой план работы кафедры экологии и природопользования включает в себя все виды учебной и внеучебной работы, план работ по заключенным договорам.

Заседания кафедры экологии и природопользования проводятся в соответствии с типовым положением «О кафедре», принятым ученым советом университета «Дубна» 19 июня 2009 г., протокол № 12, и утвержденным приказом ректора 23 июня 2009 г. № 1135.

7.3. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ кафедры экологии и природопользования отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета, номенклатурой дел кафедры (приложение 1 к настоящему положению), входящей в состав сводной номенклатуры<sup>2</sup> дел университета, локальными нормативными актами университета.

7.4. Организация и планирование учебной и учебно-методической работы:

7.4.1. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры экологии и природопользования, обсуждаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами университета «Дубна».

7.4.2. Планирование объема и видов педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляет заведующий кафедрой экологии и природопользования в соответствии с Положением о планировании учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава университета.

---

<sup>2</sup> Сводная номенклатура дел университета представляет собой систематизированный список названий дел структурных подразделений, характерных для деятельности университета, с указанием сроков их хранения.

На основании запланированной педагогической нагрузки составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и заявка на составление расписания учебных занятий кафедры экологии и природопользования и, которая передается в учебный отдел для составления расписания занятий.

Контроль за выполнением преподавателем запланированной педагогической нагрузки осуществляется заведующим кафедрой экологии и природопользования, начальником учебного отдела и проректором по учебной и воспитательной работе. Нарушения преподавателем индивидуального плана или невыполнения запланированной педагогической нагрузки рассматривается как нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.4.3. Контроль успеваемости студентов осуществляет заведующий кафедрой экологии и природопользования или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

7.4.4. Кафедра экологии и природопользования регулярно обновляет информацию о кафедре на сайте университета, имеет оформленный информационный стенд, на котором размещается:

- расписание занятий, консультаций, зачетов, экзаменов (переэкзаменовок), а также графики проведения и сдачи лабораторных работ, контрольных работ, проведения тестирования и т.д.;
- часы работы кабинетов для самостоятельной работы, компьютерного класса;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

7.5. Организация и планирование научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа на кафедре экологии и природопользования планируется на основе научных исследований и разработок, проводимых на кафедре экологии и природопользования или в лабораториях и (или) других структурных подразделениях предприятий, учреждений и организаций.

Годовой план научно-исследовательской работы кафедры экологии и природопользования формируется заведующим кафедрой по основным видам договоров (в т.ч. бюджетного финансирования и др.).

Научные руководители отчитываются о результатах научной деятельности кафедры экологии и природопользования.

7.6. Организация и планирование воспитательной работы

7.6.1. Воспитательная деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры экологии и природопользования осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной работы, отражается в индивидуальных планах преподавателей и в годовом плане кафедры экологии и природопользования.

7.6.2. Для организации внеучебной работы со студенческой группой заведующим кафедрой экологии и природопользования из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначается куратор в соответствии с Положением о кураторе учебной группы, кафедра экологии и наук о Земле оказывает кураторам студенческих групп необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о кураторской деятельности.

7.7. Порядок взаимодействия кафедры экологии и природопользования с другими структурными подразделениями университета и филиалами устанавливается локальными нормативными актами университета.

## **VIII. Контроль и отчетность**

8.1. Заведующий кафедрой экологии и природопользования или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой, контролирует организацию учебного процесса в рамках подготовки по направлению кафедры. На заседании кафедры экологии и

природопользования при обсуждении результатов итогов семестра, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

В течение семестра заведующим кафедрой экологии и природопользования проводятся:

- контроль выполнения мероприятий учебного плана;
- контроль выполнения общего расписания, индивидуальных планов преподавателей;
- контроль ведения журнала оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала.

8.2. Кафедра экологии и природопользования проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры экологии и природопользования составляется заведующим или, по его поручению, другим ответственным сотрудником кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. Данные отчета являются материалом для проведения рейтинга кафедр университета.

8.3. Проверка деятельности кафедры экологии и природопользования в целом и ее отдельных направлений осуществляется на плановых проверках кафедры административно-управленческими структурами (или комиссией, назначаемой приказом ректора университета) по данным самообследования кафедры и отчетов различного уровня.