


государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(Филиал «Угреша»)

Кафедра гуманитарного и междисциплинарно-системного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Угреша»
Б.М. Балоян
« 03 » « РЕШО » 2017г.



Рабочая программа дисциплины
Правоведение

Направление подготовки

09.03.02– «Информационные системы и технологии»

Профиль: «Информационные технологии в логистике»

набор 2017 года

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Курс (семестр):

4 курс, 7 семестр

г. Дзержинский
2017 г.


Преподаватель Кафедры гуманитарного и междисциплинарно-системного образования:
к.ю.н. Андрианова В.В.

/  /

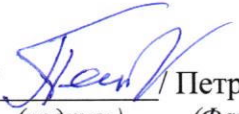
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02– «Информационные системы и технологии»

Программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарного и междисциплинарно-системного образования


Протокол заседания № 01 от « 03 » 10 2017 г.

И. о. заведующего кафедрой к. ф.-м. н., доц. /  / Лазарева В.Б.
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

И. о. заведующего выпускающей кафедрой д. ф.-м. н., проф. /  / Петрушко И.М.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Библиотекарь /  / Олексюк А.В./

Эксперт: Ильясенко К.В. юрист-консульт ФГУП «Центр Союз» 
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О, место работы, должность)
« 06 » 10 2017 г.

Подпись удостоверяю



Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата:.....	4
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).....	5
5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
Объем дисциплины составляет – 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из которых: 34_ часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем:	6
34 часа – лекционные занятия, из них 4 часа в интерактивной форме	6
38 часа составляет самостоятельная работа обучающегося. мероприятия текущего контроля успеваемости (зачет).....	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
7.1. Методические указания к лекционным занятиям	12
7.2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.	12
8.Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	13
8.1. Содержание лекционного курса.....	13
8.2. Виды самостоятельной работы студентов	19
9. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение».	21
Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования.....	21
9.1. Описание шкал оценивания.....	25
9.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
10. Ресурсное обеспечение	28
10.1 Основная литература.....	28
10.2 Дополнительная литература и нормативно-правовые акты.....	29
10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
10.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
11. Язык преподавания.....	30