

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(Филиал «Угреша»)

Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала «Угреша»

Б.М. Балоян
Б.М. Балоян

« 11 » 10 2017г.

**Программа
практики по получению первичных умений и навыков**

Направление подготовки
38.03.02– «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»
набор 2014 года

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

г. Держинский
2017 г.

Оглавление

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Вид практики, способ и форма(формы) ее проведения.....	5
6. Место и сроки проведения практики.....	5
7. Общая трудоемкость практики.....	6
9. Структура и содержание практики.....	8
10. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	9
11. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
12. Формы отчетности по практике.....	10
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенции и (или) для итогового контроля сформированности компетенции	27
14. Ресурсное обеспечение.....	28
15. Язык преподавания	30
16. Руководитель практики, преподаватели	30

1. Цели практики

Цели учебной практики соотнесены с общими целями образовательной программы (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль программы «Логистика» и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере логистики.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются (**организационно-управленческая деятельность**):

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.