

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»  
(Филиал «Угреша»)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала «Угреша»  
**Б.М. Балоян**  
« 11 » 10 2017г.



**Программа  
практики по получению первичных умений и навыков**

Направление подготовки  
38.03.02– «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»  
набор 2014 года

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения  
очная

г. Дзержинский  
2017 г.

Преподаватель:

к.э. н. Усова Т.В.,

кафедра Менеджмента /



/

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»

Программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента

Протокол заседания № 01 от « 10 » 10 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой к.э.н., доцент /



/ Усова Т.В./

Зав. Библиотекой /



/ Олексюк А.В./

Эксперт Жук В.П., президент «Союз Торгово-Промышленная Палата г.Дзержинский»



## Оглавление

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Вид практики, способ и форма(формы) ее проведения.....	5
6. Место и сроки проведения практики.....	5
7. Общая трудоемкость практики.....	6
9. Структура и содержание практики.....	8
10. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья .....	9
11. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
12. Формы отчетности по практике.....	10
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенции и (или) для итогового контроля сформированности компетенции .....	27
14. Ресурсное обеспечение.....	28
15. Язык преподавания .....	30
16. Руководитель практики, преподаватели .....	30

## **1. Цели практики**

Цели учебной практики соотнесены с общими целями образовательной программы (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль программы «Логистика» и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере логистики.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются (**организационно-управленческая деятельность**):

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);  
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;  
планирование деятельности организации и подразделений;  
формирование организационной и управленческой структуры организаций;  
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;  
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

## **3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики**

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.