

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(Филиал «Угреша»)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Угреша»
Б.М. Балоян
« 11 » 07 2017г.



**Программа
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки
38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»
набор 2014 года

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

г. Дзержинский
2017 г.

Оглавление

1.Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3.Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.Вид практики, способ и форма(формы) ее проведения.....	5
6.Место и сроки проведения практики.....	6
7.Общая трудоемкость практики.....	6
8.Планируемые результаты обучения при прохождении практики,соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
9. Структура и содержание практики.....	9
10. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,индивидуальных возможностей и состояния здоровья.....	11
11. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	11
12. Формы отчетности по практике.....	11
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
14.Ресурсное обеспечение.....	42
15. Язык преподавания.....	44
16. Руководитель практики, преподаватели.....	44

1. Цели практики

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотнесены с общими целями образовательной программы ((далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» уровень бакалавриата), профиль программы «Логистика» и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере логистики.

Цель практики - формирование знаний, умений и навыков в области логистики, поддержки принятия управленческих решений с применением современных интеллектуально-аналитических методов и инструментальных средств.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются (организационно-управленческая деятельность):

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.