

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»  
(Филиал «Угреша»)

Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала «Угреша»

*Б.М. Балоян* Б.М. Балоян

« 11 » / 10 2017г.

**Программа  
практики по получению первичных умений и навыков**

Направление подготовки  
**38.03.02 – «Менеджмент»**

Профиль: «Логистика»  
**набор 2016 года**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**заочная**

г. Дзержинский  
2017 г.



## Оглавление

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Вид практики, способ и форма(формы) ее проведения.....	5
6. Место и сроки проведения практики.....	5
7. Общая трудоемкость практики.....	6
9. Структура и содержание практики.....	8
10. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья .....	9
11. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
12. Формы отчетности по практике.....	10
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенции и (или) для итогового контроля сформированности компетенции .....	27
14. Ресурсное обеспечение.....	28
15. Язык преподавания .....	30
16. Руководитель практики, преподаватели .....	30

## ***1. Цели практики***

Цели учебной практики соотнесены с общими целями образовательной программы (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль программы «Логистика» и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере логистики.

## ***2. Задачи практики***

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются ( **организационно-управленческая деятельность**):

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей

## ***3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики***

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.