


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
(Филиал «Угреша»)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «Угреша»
Б.М. Балаян
« 11 » 10 2017г.



Рабочая программа дисциплины
Деловые коммуникации

Направление подготовки
38.03.02– «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»
набор 2017 года

Уровень высшего образования
Бакалавриат

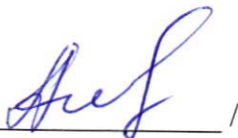
Форма обучения
заочная

г. Дзержинский
2017 г.

Преподаватель:

к.э. н. Алексеева Н.В.,

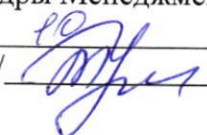
кафедра Менеджмента /



Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент»

Программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента

Протокол заседания № 1 от «10» 10 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой к.э.н., доцент /  / Усова Т.В./

Зав. Библиотекой /



/ Олексюк А.В./

Эксперт Жук В.П., президент «Союз Торгово-Промышленная Палата г.Дзержинский»

М.П.



Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Объекты профессиональной деятельности при изучении дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	5
5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).....	11
7.1. Методические указания к лекционным, практическим занятиям и семинарам	11
7.2. Методические указания для преподавателя	12
7.3. Тематика семинарских занятий:	16
7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	17
8. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	18
9. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	18
9.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования.....	18
9.2. Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения), характеризующих этапы формирования компетенций, и критериев их оценивания	19
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенции и (или) для итогового контроля сформированности компетенции	31
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	33
10. Ресурсное обеспечение	34
Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	34
11. Язык преподавания.....	37